

Documents comptables à nous remettre

■ Pour les indépendants et les sociétés de capitaux (Sàrl/SA)

- ☐ Comptes annuels de l'année précédente
- ☐ Bilan, compte de résultat et grand-livre de l'année précédente
- ☐ Confirmation d'inscription à la TVA, autorisation d'établir les décomptes selon contre-prestations reçues, taux applicable si TDFN
- ☐ Décompte TVA de l'année précédente et en cours
- ☐ Copie de tous les contrats (AVS, LAA, LAAC, IJM, LPP, RC, véhicule, leasing, etc)
- ☐ Copie du contrat de bail de vos locaux commerciaux
- ☐ Copie de la facture de votre véhicule utilisé à titre professionnel et copie de la carte grise
- ☐ Relevé(s) bancaire(s) ou postal/aux y compris avis de débit et crédit
- ☐ Justificatifs pour chacune des écritures du relevé (factures, tickets, notes de crédit, etc)
- ☐ Justificatifs payés par vos soins (factures, tickets, etc)
- ☐ Copie des factures émises (débiteurs)
- ☐ Salaires : selon check-list séparée
- ☐ Tout complément ou note que vous jugerez utile de nous communiquer ou nous remettre

■ Compléments pour les sociétés de capitaux (Sàrl/SA)

- ☐ Copie de tous les actes constitutifs (statuts, registre des actionnaires, etc)
- ☐ Copie de tous procès-verbaux d'AGO ou extraordinaires ainsi que le rapport y relatif de l'année précédente
- ☐ Copie de la déclaration d'impôt de l'année précédente de même que la dernière décision de taxation en votre possession
- ☐ Copie des dernières estimations fiscales des titres de la société

■ Compléments pour les indépendants

- ☐ Attestation d'affiliation AVS

■ Les documents peuvent nous être transmis selon l'une de manières suivantes :

- ☐ Par courrier : MCM Fiduciaire Riviera Sàrl, Rte de Fontanvient 57, 1817 Brent
- ☐ Par courriel : contact@mcm-riviera.ch
- ☐ Par Dropbox : un dossier à créer et à partager selon entente ou tout autre moyen de transfert à disposition

NB : cette check-list contient des éléments qui sont susceptibles de ne pas vous concerner.